

**ПРИКАЗ**

от «22» марта 2018г.

№ 46

**«О проведении Всероссийских проверочных работ в 2018 году»**

Во исполнение приказа управления образования администрации муниципального образования Ширинский район от 20.03.2018г. № 136 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2018 году», в рамках организации и проведения Всероссийских проверочных работ, приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР):
  - 1.1. в 4 классе в следующие сроки:
    - 17.04.2018г. – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
    - 19.04.2018г. – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
    - 24.04.2018г. – по учебному предмету «Математика»;
    - 26.04.2018г. – по учебному предмету «Окружающий мир».
  - 1.2. в соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
    - по русскому языку 17.04.2018 и 19.04.2018 на 2 уроке;
    - по математике 24.04.2018 на 2 уроке;
    - по окружающему миру 26.04.2018 на 2 уроке.
  - 1.3. выделить для проведения ВПР следующие помещения:
    - по русскому языку (19 человек) – 1 кабинет (№ 8);
    - по математике (19 человек) – 1 кабинет (№ 8);
    - по окружающему миру (19 человек) – 1 кабинет (№ 8).
  - 1.4. назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Делявскую Татьяну Александровну, заместителя директора по УВР.
  - 1.5. в 5 классе в следующие сроки:
    - 17.04.2018г. – по учебному предмету «Русский язык»;
    - 19.04.2018г. – по учебному предмету «Математика»;
    - 24.04.2018г. – по учебному предмету «История»;
    - 26.04.2018г. – по учебному предмету «Биология».
  - 1.6. в соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
    - по русскому языку 17.04.2018 на 2 уроке;
    - по математике 19.04.2018 на 2 уроке;
    - по истории 24.04.2018 на 2 уроке;
    - по биологии 26.04.2018 на 2 уроке.
  - 1.7. выделить для проведения ВПР следующие помещения:
    - по русскому языку (14 человек) – 1 кабинет (№ 11);
    - по математике (14 человек) – 1 кабинет (№ 14);
    - по истории (14 человек) – 1 кабинет (№ 17);
    - по биологии (14 человек) – 1 кабинет (№ 16).
  - 1.8. назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Делявскую Татьяну Александровну, заместителя директора по УВР.
  - 1.9. в 6 классе в следующие сроки:
    - 18.04.2018г. – по учебному предмету «Математика»;
    - 11.05.2018г. – по учебному предмету «Обществознание».
  - 1.10. в соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
    - по математике 18.04.2018 на 2 уроке;
    - по обществознанию 11.05.2018 на 3 уроке.

- 1.11. выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по математике (17 человек) – 1 кабинет (№ 14);
  - по обществознанию (17 человек) – 1 кабинет (№ 17).
- 1.12. назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Делявскую Татьяну Александровну, заместителя директора по УВР.
- 1.13. в 11 классе в следующие сроки:
  - 03.04.2018г. – по учебному предмету «География»;
  - 12.04.2018г. – по учебному предмету «Биология».
- 1.14. в соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:
  - по географии 03.04.2018 на 3 уроке;
  - по биологии 12.04.2018 на 3 уроке.
- 1.15. выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по географии (5 человек) – 1 кабинет (№ 11);
  - по биологии (5 человек) – 1 кабинет (№ 16).
- 1.16. назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе Делявскую Татьяну Александровну, заместителя директора по УВР.
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МБОУ Целинной СШ № 14 Делявскую Т.А., заместителя директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору Веселковой Л.К.
3. Школьному координатору проведения ВПР Делявской Т.А.:
  - 3.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ Целинной СШ № 14 в дни проведения ВПР.
  - 3.2. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику кол (причем каждому участнику – один и тот код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
  - 3.3. По окончании работы собрать все комплекты.
  - 3.4. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
  - 3.5. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
4. Учителю информатики Струневских А.В.:
  - 4.1. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 4.2. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
  - 4.3. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7.30 по местному времени в день проведения ВПР. Шифр к тексту диктанта по русскому языку для 4 класса доступен в 8.00. по местному времени 17.04.2018г.
  - 4.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
  - 4.5. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14.00 по московскому времени в день проведения работы.

