

Рассмотрены и приняты на
Педагогическом совете
МБОУ Целинной СШ № 14
Протокол от 13.12.2016г. № 1



Утверждаю:
директор МБОУ Целинной СШ №14
О.В.Синяк
приказ от «15» декабря 2016г. № 214

Правила приема обучающихся в МБОУ Целинную СШ № 14

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

1.2. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета обучающихся школы и Совета родителей (законных представителей).

1.3. Обучающимся предоставляются академические права на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

1.4. МБОУ Целинная СШ № 14 осуществляет прием граждан, которые проживают на территории с. Целинного, закрепленной приказом управления образования администрации муниципального образования Ширинский район «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ширинский район» за МБОУ Целинной СШ № 14 (далее - закрепленная территория) и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации муниципального образования Ширинский район.

1.6. Прием закрепленных лиц в МБОУ Целинную СШ № 14 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Школа с согласия родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовать предварительное психолого-педагогическое тестирование с целью изучения уровня готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении.

На всех уровнях общего образования обучение в школе является бесплатным.

1.7. При приеме в школу администрация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми в школе, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (перечень см. в Приложении 1 к настоящему Положению).

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом управления образования администрации муниципального образования Ширинский район «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ширинский район» школа размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте.

2. Правила приема обучающихся

2.1. В первый класс общеобразовательного учреждения принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте. Обучение детей, не

достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

- 2.2. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (бланк заявления см. Приложение 2) при предъявлении оригинала и ксерокопии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет» zelina14.edusite.ru.

Для приема в школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

- 2.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранным гражданином или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

- 2.4. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, и табель успеваемости.
- 2.6. При приеме в школу на уровень среднего общего образования дополнительно предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.
- 2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются через секретаря в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря и печатью школы.
- 2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом школы, приказом управления образования администрации муниципального образования Ширинский район «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями

