

Рассмотрено и принято на
Общем собрании работников
МБОУ Целинной СШ № 14
Протокол от 12.01.2016г. № 2



Утверждаю:
директор МБОУ Целинной СШ №14
О.В.Синяк
Приказ от «13» января 2016г. № 4

Положение о Совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.2. Совет Учреждения избирается сроком на один год и представляет интересы:

- родителей (законных представителей) учащихся Учреждения;
- работников Учреждения;
- учащихся.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся школы и Совета родителей (законных представителей).

2. Компетенция Совета Учреждения

2.1 Компетенция Совета Учреждения:

Вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

Участвует:

- в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3. Состав и порядок работы Совета Учреждения

3.1. Общая численность Совета Учреждения – не менее 15 человек. В Совет Учреждения входят:

- директор Учреждения;
- количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) – не менее 6 человек (избираются на Совете родителей Учреждения);
- количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения – не менее 6 человек (избираются на Общем собрании работников Учреждения);
- количество членов Совета Учреждения из числа учащихся - не менее 2 человек (избираются на Совете обучающихся).

3.2. По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

3.3. Совет Учреждения собирается, не реже одного раза в полугодие, в соответствии с планом работы Совета Учреждения. Совет Учреждения может собираться по инициативе председателя Совета Учреждения, по требованию директора Учреждения, по заявлению членов Совета Учреждения.

3.4. Совет Учреждения избирает:

- председателя, который выполняет функции по организации работы Совета Учреждения и ведет заседания;

- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.

3.5. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.6. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7. Организацию выполнения решений Совета Учреждения осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета Учреждения на последующих его заседаниях.

Решения Совета Учреждения являются рекомендательными.

Решения Совета Учреждения, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Совета Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.