

Рассмотрено и принято на  
Педагогическом совете  
МБОУ Целинной СШ № 14  
Протокол от 12.01.2016г. № 2



Утверждаю:  
директор МБОУ Целинной СШ №14  
О.В.Синяк  
Приказ от «13» января 2016г. № 4

## Положение

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Целинной СШ № 14 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ Целинной СШ №14.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся школы и Совета родителей (законных представителей).

### 2. Порядок оформления возникновения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

2.1. Документы для приема обучающегося подаются секретарю в учительской МБОУ Целинной СШ № 14 по адресу: с.Целинное, ул. Ленина, 10.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение в Учреждение.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение.

2.4. Основанием для издания приказа является заявление обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о приеме в школу.

При подаче заявления о приеме в школу обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом школы, образовательной программой, приказом управления образования администрации муниципального образования Ширинский район «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ширинский район». Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Сведения об обучающемся, принятом в учреждение, заносятся в алфавитную книгу, классный журнал, другие документы, необходимые для осуществления образовательной деятельности.

### 3. Порядок оформления приостановления отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

3.1. Образовательные отношения с обучающимся и его родителями (законными представителями) могут быть приостановлены на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают в Учреждение заявление (в свободной форме) о приостановлении образовательных отношений.

3.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора школы.

3.4. Права и обязанности обучающегося приостанавливаются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Порядок оформления прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения).

2) досрочно по основаниям, изложенным в п.4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае выбытия обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение. При выбытии обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело (с соответствующей записью о выбытии, заверенной подписью директора и печатью учреждения), табель успеваемости. Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей);

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе Учреждения в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося лицу, отчисленному из этой организации, выдается справка о периоде обучении в учреждении. Справка составляется в двух экземплярах: один экземпляр выдается обучающемуся, другой хранится в учреждении.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.