

Рассмотрено и принято на
Общем собрании работников
МБОУ Целинной СШ № 14
Протокол от 12.01.2016г. № 2



Утверждаю:
директор МБОУ Целинной СШ №14
О.В.Синяк
Приказ от «13» января 2016г. № 4

Положение

об Общем собрании работников МБОУ Целинной СШ № 14

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) МБОУ Целинной СШ № 14 является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением и действует на основании Устава и настоящего Положения.

1.2. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров (контрактов).

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

2. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания относится:

- внесение рекомендаций по вопросам изменений в Устав Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- решение вопросов социальной поддержки работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- создание при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них;
- определение размера доплат и надбавок, премий, материальной помощи и других выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения, в том числе в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.2. Повестка заседаний Общего собрания определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

3.3. Общее собрание избирает:

- председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания;
- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

3.4. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.5. Работники школы извещаются директором о времени назначенного Общего собрания и вопросах, выносимых на обсуждение не позднее, чем за одну неделю до даты его проведения. В случаях, не терпящих отлагательств, Общее собрание может быть созвано немедленно.

3.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7. Решения Общего собрания работников являются рекомендательными.

Решения Общего собрания работников, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

3.8. Присутствующие на Общем собрании работники имеют право:

- на уважение чести и достоинства;
- на получение необходимой информации, касающейся деятельности школы, для решения вопросов в пределах своей компетенции;
- ознакомление с протоколами Общего собрания.

3.9. Присутствующие на Общем собрании трудового коллектива работники обязаны:

- добросовестно относиться к своим обязанностям;
- выполнять условия настоящего Положения и Устава.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Общего собрания учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Общего собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.